

Software pro řízení lidských zdrojů (3/3)



V předchozích dvou článcích byly uvedeny hlavní požadavky na moderní podnikový informační systém v oblasti řízení lidských zdrojů a podrobněji byly probrány funkce personalistiky a docházky. V tomto díle se zaměříme na mzdy a platy, které tvoří nezbytnou část komplexního personálního systému.

MZDY A PLATY

Software pro výpočet a zpracování mezd a platů patří do jádra informačních systémů všech společností, které zpracovávají mzdovou agendu pro své zaměstnance nebo klienty. Funkce a výpočty prováděné v oblasti mezd a platů jsou zadány legislativou podstatně jednoznačněji, než v případě ostatních personálních agend, to však neznamená, že implementace příslušného systému je jednodušší.

Základní funkcí systému je zpracování mezd nebo platů zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr, přičemž pro každého zaměstnance lze souběžně zpracovávat více pracovních vztahů. Typický průběh zpracování mezd a platů, má několik základních fází:

ZADÁVÁNÍ A IMPORTY SLOŽEK MEZD A PLATŮ

Průběžná práce mzdové účetní v průběhu měsíce, činnosti související s nástupy nových zaměstnanců a ukončováním pracovních vztahů. Mzdové složky je možno zadávat jednotlivě, hromadně pro skupinu zaměstnanců, nebo importovat z externích souborů. V případě integrovaného systému se docházkové složky získávají interně z modulu Docházka.

INTERAKTIVNÍ PRÁCE A SNADNÉ OPRAVY

Výpočet mzdy a platu probíhá okamžitě po jakékoliv změně nebo zadání položky či parametru.

Všechna vstupní data a vypočtené hodnoty jsou uloženy s celou historií, lze prohlížet data a vytvářet sestavy za libovolné období. Nepsaným standardem je schopnost systému provést opravu mzdových složek, náhrad a nepřítomností do minulosti, pokud tyto položky nebyly v příslušném období zadány, nebo byly zadány chybně. Opravy z minulých období se automaticky přepočtou do běžného období.

PRŮBĚH VÝPOČTŮ

Systém provádí výpočet mezd a platů s využitím parametrizace mzdových a platových složek. Lze zaznamenat chyby, varování, informace z výpočtů a události, které informují o změnách v údajích zaměstnance.

SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Systém provádí výpočet odvodů za zaměstnance i zaměstnavatele s kontrolou vyměřovacích základů na zdravotní, sociální nebo důchodové pojištění.

DANĚ A SRÁŽKY

Podle daňového prohlášení poplatníka je vypočtena měsíční záloha na daň ze závislé činnosti nebo daň vybíraná srážkou, jsou uplatněny všechny zadané slevy na dani v zákonné výši. Je možné evidovat přednostní i nepřednostní pohledávky za zaměstnancem, je zajištěn jejich výpočet ve správném pořadí a výši podle platné legislativy. Srážky lze provádět jednorázově nebo trvale.

PENZIJNÍ A ŽIVOTNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

Je umožněna evidence příspěvku zaměstnavatele na penzijní a životní pojištění zaměstnance pevnou částkou nebo procentem z definované částky měsíčně, nebo v jiných intervalech. Příspěvek zaměstnavatele lze spolu s příspěvkem zaměstnance odesílat na účet penzijního fondu nebo pojišťovny jednou kumulovanou platbou spolu se souborem s rozpisem jednotlivých plateb.

VÝSTUPY

Zákonné výstupy pro státní orgány a zdravotní pojišťovny je možné tisknout do oficiálních tiskopisů, nebo exportovat pro elektronická podání na příslušné portály nebo prostřednictvím datové schránky. Platební média se vytváří podle konfigurace plateb, které lze provádět v různých termínech a z různých účtů organizace. Systém podporuje hromadné platby na sběrné účty.

ELEKTRONICKÉ VÝPLATNÍ LÍSTKY

Povinnost zaměstnavatele vydat při měsíčním vyúčtování mzdy písemný doklad lze splnit prostřednictvím vytvoření elektronických výplatních lístků. Odpovídající programové řešení umožňuje zaměstnancům bezpečně zobrazit a vytisknout aktuální i historické elektronické výplatní lístky prostřednictvím webového samoslužby.

ZAÚČTOVÁNÍ MEZD

Pro sledování nákladů je možné zařadit zaměstnance do několika nákladových kategorií (středisko, činnost, zakázka a další) a následně vytvořit rekapitulaci čerpání finančních prostředků podle tohoto zařazení. Pro každou mzdovou složku lze nakonfigurovat účetní předpis a provést export pro zaúčtování mzdových nákladů do účetního systému.

ZÁVĚR

V sérii 3 článků byly představeny nejdůležitější funkce moderních personálních systémů. Byla zdůrazněna výhoda integrovaného systému se společnou databází a aplikační logikou. Podstatným požadavkem je schopnost práce odkudkoli, možnost instalace v cloudu a použití mobilního klienta. Příkladem systému tohoto typu je software pro řízení lidských zdrojů OKbase. ■

I V O R O S O L

ředitel vývojové divize společnosti OKsystem s.r.o. (tvůrce programu OKbase – komplexní systém pro řízení lidských zdrojů)